



Szalmaszál Fogyatékos Embereket Segítő Szolgálat
8000 Székesfehérvár, Királyhágó utca 23/A.
www.szalmaszalszolgalat.hu
[Tel: 06 30 827 7857](tel:06308277857)

SZALMASZÁL

FOGYATÉKOS EMBEREKET SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

ALAPSZABÁLYA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.

1.1 Az egyesület megnevezése: Szalmaszál Fogyatékos Embereket Segítő Szolgálat

Rövidített neve: **Szalmaszál Szolgálat**

1.2 Az egyesület székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királyhágó utca 23/A

1.3 Az egyesület bélyegzője: Körbélyegző: Szalmaszál Fogyatékos
Embereket Segítő Szolgálat
8000 Székesfehérvár, Királyhágó utca 23/A.

1.4 A szolgálat, mint egyesület létrejöttére, működésére és megszűnésére a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

1.5. Az egyesület jogállása:

Az egyesület jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társadalmi szervezet.

1.6 Az egyesület működési területe:

Az egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

II.

2.1 Az egyesület céljai:

- A fogyatékossgal élők mindennapi életvitelének segítése, társadalmi esélyegyenlőségük elősegítése
- különböző betegségecsoportokhoz tartozó érdekképviseletekkel folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- szociális ellátó rendszer bővítése
- szállító szolgálat működtetése
- érdek és jogi képviseletek megszervezése
- személyi segítség
- programok és előadások megszervezése
- az integráció segítése
- felvilágosítás
- mentál-higiénés gondozás, tanácsadás
- munkahelyteremtés illetve közvetítés fogyatékossgal élők és megváltozott munkaképességűek részére
- a szolgálat által készített termékek értékesítése
- önkéntesség elterjesztése, önkéntesek foglalkoztatása
- Rendezvények szervezése önállóan illetve más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve
- családi értékek megőrzése
- kulturális értékek és hagyományok őrzése

2.2 Az egyesület közhasznú tevékenységei:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem:

E tevékenységet az egyesület a népegészségügyi tevékenységhez (egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások), mint állami közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melynek teljesítését az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2) bekezdése írja elő.

- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

E tevékenységet az egyesület a szociális ellátások biztosításához, mint önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melynek teljesítését a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) 4. pontja írja elő.

- c) kulturális tevékenység

E tevékenységet az egyesület a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, mint helyi és megyei önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, melynek teljesítését a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontja írja elő.

d) sport

E tevékenységet az egyesület az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása, mint állami közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melynek teljesítését a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontja írja elő.

e) rehabilitációs foglalkoztatás

E tevékenységet az egyesület *egyrészt* a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melynek teljesítését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 72. § (1)-(2) bekezdése írja elő;

másrészt a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében, mint állami közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melynek teljesítését a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g) pontja írja elő.

2.3 Az egyesület a fenti célok megvalósításához és közhasznú tevékenységek ellátásához szükséges anyagi források előteremtése céljából, másodlagos jelleggel is, az alábbi tevékenységeket folytatja a TEÁOR nomenklatúra szerint:

Közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó tevékenységek:

- 4939 - Mns egyéb szárazföldi személyszállítás
- 8810 - Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8899 - Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 9001 - Előadó-művészet
- 9499 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Egyéb tevékenységek:

- 8559 - Mns egyéb oktatás
- 5911 - Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 7420 - Fényképészet
- 6201 - Számítógépes programozás
- 6202 - Információ-technológiai szaktanácsadás
- 6209 - Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 7021 - PR, kommunikáció,
- 1813 - Nyomdai előkészítés

Az egyesület által nyújtott valamennyi szolgáltatás az egyesület tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhető.

A TAGSÁGI JOGVISZONY

III.

A tagsági jogviszony létrejötte

3.1 Az egyesületnek tagja lehet minden olyan 18. életévét betöltött természetes személy, valamint jogi személy, aki egyetért az egyesület céljaival és célkitűzéseivel, és jelen Alapszabály rendelkezéseit belépésével egyidejűleg magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3.2 Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. A tag tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatja.

3.3 A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

3.4 Az egyesületbe belépni kívánó személynek erre vonatkozó írásbeli kérelmét az elnökséghez – az elnökség bármely tagjának átadva – kell benyújtania. A belépési kérelem elfogadásáról az elnökség egyhangú határozattal jogosult dönteni.

A tagok jogai és kötelezettségei

3.5 Az egyesület tagjait egyforma és egyenlő jogok illetik meg és azonos kötelezettségek terhelik.

3.6 A tagok jogai:

- a. A tagok a Közgyűlésen tanácskozási, felszólalási, kérdés feltevési, észrevételezési, javaslattételi joggal jogosultak részt venni és szavazati jogukat gyakorolni.
- b. A tagok bármely tisztségre választhatók.
- c. A tagok a rendezvényeket díjmentesen látogathatják.

3.7 A tagok kötelezettségei:

- a. A tag köteles az egyesület közgyűlése által elfogadott határozat szerinti összegű tagdíjat havi rendszerességgel az egyesület részére megfizetni.

A tagsági jogviszony megszűnése

3.8 A tagsági viszony megszűnik:

- a. tag kilépésével
- b. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- c. a tag kizárásával
- d. a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével
- e. tagdíj fizetési kötelezettség elmulasztása, felszólítás ellenére

3.9 A **kilépési** szándékot az Elnökséggel, írásbeli nyilatkozatban kell közölni. A nyilatkozat az Elnökség bármely tagja általi átvételének napján válik hatályossá.

3.10. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

3.11. Ha a tag erkölcstelen, az egyesület érdekeit, jó hírét sértő magatartást tanúsít, az elnökség a közgyűlés összehívását indítványozza az érintett tag kizárására vonatkozó napirendi pont megjelölésével. A tag kizárásáról a közgyűlés határoz. A közgyűlés által hozott döntéssel érintett tag kérheti a bíróságtól a hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

3.12. Ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 12 hónapon keresztül nem tesz eleget, az elnökség a 12. havi tagdíj elmulasztását követő 8 napon belül a tagot írásban értesíti fennálló tagdíj tartozásáról, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólításban az elnökség tájékoztatja a tagot, hogy amennyiben a felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül sem rendezi a tagdíj tartozását, az elnökség határozattal állapítja meg a tagsági viszony tagdíjfizetés elmulasztása miatti, a felszólításban megjelölt határidőt követő napon történő megszűnését.

3.13. Kizárási eljárás

Amennyiben a tag a 3.11. pont szerinti, a tagsági jogviszonyával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, az elnökség az erre okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 8 napon belül ajánlott, tértivevényes levélben tájékoztatja a tagot arról, hogy vele szemben tagkizárási eljárást kezdeményez. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az arra okot adó körülmény részletes leírását és legalább 8 nap határidő biztosításával felhívja a tagot az azzal kapcsolatos észrevételeinek írásban, vagy az elnökség ebből a célból, a tájékoztatásban megjelölt időpontban megtartandó ülésén való személyes előadására.

Az elnökség az érintett tag észrevételeinek megérkezését, vagy személyes meghallgatását követően, illetve ha a tag az adott határidőn belül nyilatkozatot nem tett, és az elnökség ülésén sem jelent meg, határozattal dönt arról, hogy kezdeményezi-e közgyűlés összehívását a tag kizárására vonatkozó napirendi pont megjelölésével.

A tag kizárásáról a közgyűlés az általános szabályok szerint hozott határozattal dönt.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

IV.

Az egyesület szervei:

- a. A közgyűlés
- b. Az elnökség
- c. A felügyelőbizottság

A KÖZGYŰLÉS

4.1 A SZALMASZÁL Fogyatékos Embereket Segítő Szolgálat legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A tagok a közgyűlés ülésén, szavazással hozzák meg határozataikat.

4.2 A Közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartozik:

- a. Az alapszabály módosítása
- b. Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- c. Az elnökség elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- d. Az éves költségvetés elfogadása
- e. Az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása
- f. A beszámoló elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági melléklet elfogadása
- g. A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- h. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjaival, vagy ezek hozzátartozóival köt
- i. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- j. A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása
- k. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- l. Végelszámoló kijelölése
- m. határozathozatal elnökség elnöke, illetve tagja fegyelmi ügyében,
- n. döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal, vagy melyeket hatáskörébe von.

4.3 Az elnökség a közgyűlést a 4.7. pontban foglaltak szerinti helyszínre legalább évente egyszer összehívja, továbbá akkor is, ha a tagság egyharmada ezt indítványozza.

A felügyelőbizottság indítványára a közgyűlést intézkedés céljából 30 napon belül össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni
- az egyesület céljának elérése veszélybe került

4.4 A közgyűlést az Elnökség 8 nappal a közgyűlés előtt **meghívó** küldésével (postai vagy elektronikus úton) vagy annak személyes átadásával ellenőrizhető módon, illetve az egyesület székhelyén történő kifüggesztésével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.5 A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.6 Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4.7 A közgyűlést elsősorban az egyesület székhelyén kell megtartani, de a meghívóban szereplő, arra alkalmas más helyen is megtartható.

4.8 A közgyűlés **határozatképes**, ha a tagok több, mint a fele jelen van. A határozathozatal érvényességéhez a jelenlévő tagok több, mint felének szavazata szükséges. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, akkor a következő közgyűlést 7 napon belül újra össze kell hívni, amely ekkor már létszámtól függetlenül, változatlan napirend mellett, határozatképes lesz.

A megismételt közgyűlésre a tagok meghívót kapnak, melyben szerepel az a figyelmeztetés, hogy a közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

4.9 A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az általános alelnök vezeti.

4.10 A **határozathozatal módja**: a közgyűlés a jelen lévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza határozatait. Személyi kérdésekben titkos szavazást bármely tag kezdeményezhet, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt. Az egyesület beszámolóját a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el a jogszabályban előírt időpontig.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.11 A határozat meghozatalában nem vehet részt az,

- a) akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére bármilyen más előnyben részesít, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.12 A közgyűlés minden esetben **nyilvános**.

4.13 A közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, melyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá és két jelenlévő tag hitelesít. A jegyzőkönyvvezetőt mindig a közgyűlésen választják meg. A meghozott határozatokat a közgyűlést levezető személy hirdeti ki a jelenlévőknek. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott határozatok tartalmát, időpontját, hatályát és az azt támogatók, ill. ellenzők számarányát. A határozatot a jegyzőkönyvvezetőnek az érintettekkel 8 napon belül, írásban is közölnie kell. A határozat meghozatalát követő 3 napon belül az elnökség gondoskodik arról, hogy a határozat a www.szalmaszalszolgalat.hu honlapon és az egyesület székhelyén elhelyezett fali hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel a nyilvánosság számára hozzáférhetővé váljon.

4.14 Az elnökség a közgyűlés által meghozott **határozatokról nyilvántartást** vezet. A nyilvántartás tartalmazza a közgyűlési határozat tartalmát, a meghozatalának időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

4.15 Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba korlátozás nélkül bárki beletekinthet. Az iratbetekintésre vonatkozó szándékot az elnökséghez írásban kell bejelenteni. Az elnökségnek a kérelem átvételét követő 8 napon belül meghatározott napon, 9.00 és 16.00 óra közötti időtartamon belül, lehetőséget kell biztosítania az egyesület székhelyén a kérelmező által megjelölt iratok megtekintésére, legalább egy elnökségi tag jelenlétében.

AZ ELNÖKSÉG

V.

5.1 Az egyesület ügyvezetését a három tagú elnökség látja el, akik az egyesület vezető tisztségviselői:

- elnök,
- általános alelnök,
- szakmai alelnök.

Az elnökség tagjai feladataikat személyesen, az egyesület érdekeinek megfelelően kötelesek ellátni.

5.2 Az elnököt és az alelnököket jelölés alapján a Közgyűlés az egyesület tagjai közül titkos szavazással **legfeljebb 5 év határozott időtartamra** választja. A vezető tisztségviselői megbízás a megválasztott személy által történő elfogadással jön létre.

Összeférhetetlenségi szabályok:

- Nem lehet vezető tisztségviselő, aki nem nagykorú, illetve akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták
- A vezető tisztségviselők nem lehetnek egymás egyenes ági rokonai.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.3 Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal ülészik.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok írásbeli közlésével, egy héttel az ülés előtt.

5.4 Határozatképesség: Az elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes, döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökségi ülés nyilvános.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökségi ülésekről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, melyet az elnök és a két alelnök hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott elnökségi döntések tartalmát, időpontját, hatályát és az azt támogatók, ill. ellenzők számarányát és személyét.

Az elnökség határozatairól nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvántartásnak mellékelten tartalmaznia kell az ülésről készült jegyzőkönyvet is. Az elnökség döntéseit az Elnök a közvetlenül érintett személyekkel írásban is közli.

5.5 Az elnökség köteles gondoskodni döntéseinek a www.szalmaszalszolgalat.hu honlapon, valamint az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő közzétételéről.

5.6 A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

5.7 **Megszűnik** a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) a határozott idejű megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés határozattal a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül **visszahívhatja**.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor **lemondhat**.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

AZ ELNÖKSÉG HATÁSKÖRE

VI.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- n) meghatározza saját munkatervét, s azt, hogy az egyes Elnökségi tagok milyen feladatokat látnak el.
- o) az egyesület irataiba történő betekintés, illetve a jogszabályok által előírt információk nyilvánosság számára való hozzáférhetőségének biztosítása
- p) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

AZ ELNÖK

VII.

7.1 Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök önállóan látja el, ennek keretében különösen

- a. Képviseli az egyesületet a hatóságok, más szervek és személyek előtt.
- b. Összehívhatja az Elnökség üléseit, azokon és a Közgyűlésen elnököl, szavazategyenlőség esetén dönt.
- c. A bankszámla feletti rendelkezési jogát az egyik alelnökkel együtt gyakorolja.
- d. A szolgálat nevében szerződéseket köthet, a Szolgálat leveleit, okiratait, kiadványait, jogszerző és kötelezettségeit vállaló szerződéseit aláírja.
- e. A jogerős fegyelmi határozatok végrehajtásáról gondoskodik

7.2 Az elnököt munkájában az alelnök segíti, s akadályoztatása esetén szakmai ügyekben a szakmai alelnök, minden más esetben az általános alelnök helyettesíti. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesület nevében írásbeli nyilatkozat megtételére az általános alelnök és a szakmai alelnök együttesen jogosult.

7.3 Az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnöke egy alelnökkel együttes módon jogosult rendelkezni. Az elnök akadályoztatása esetén a két alelnök együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

VIII.

8.1. Az egyesület érdekeinek megóvása céljából a közgyűlés felügyelőbizottságot választ. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

8.2. Az egyesület tagjai közül titkos szavazással **legfeljebb 5 év határozott időtartamra** három tagból álló (egy elnök és két tag) felügyelőbizottságot választ. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Összeférhetlenségi szabályok:

- nem a felügyelőbizottság tagja az, aki nem nagykorú személy, és az a nagykorú sem, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az elnökség tagja
- nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki
 - a) az elnökség elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.3 A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az elnökségtől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az elnökség ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt, a közgyűlésen pedig kötelesek részt venni.

8.4 A Felügyelő Bizottság éves munkaterv alapján, saját maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

A Felügyelő Bizottság hiányosság észlelése esetén – annak súlyához mérten –

- felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra,
- kötelezi az elnökséget állásfoglalásra és a hibák kijavítására,

Bejelentés, felkérés esetén köteles az egyesület érintett szerve vagy tisztségviselője tevékenységét megvizsgálni és a vizsgálat eredményét a vizsgálat kezdeményezőjével 30 napon belül közölni.

8.5 A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult elnökség döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

8.6 A felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

8.7 A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az elnökséghez kell intézi.

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

IX.

9.1 A szolgálat vagyona a befizetett tagdíjakból, pályázat útján elnyert összegekből, vállalati, önkormányzati és egyéb támogatásokból, a felajánlható személyi jövedelemadó 1%-ból, valamint esetleges gazdasági tevékenységekből származik. a közhasznúsággal összefüggő bevételek, munkavégzés közületek részére, vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

9.2 Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel, azokért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

9.3 Az egyesület pénztárában 2.000.000.-Ft-ot meg nem haladó összeg tartható, az ezt meghaladó összeget az egyesület bankszámláján kell elhelyezni.

9.4 A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania. Működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles **beszámolót** készíteni. A beszámolót az egyesület köteles a honlapján (www.szalmaszalszolgalat.hu) közzétenni.

9.5 Az egyesület beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevelet), és kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. Tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet **kiegészítő mellékletében** be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.

Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az egyesület gazdálkodására, könyvvezetésének, beszámolási rendjének részletes szabályait az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény tartalmazza.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

X.

A szolgálat működésével, a szolgáltatások igénybevételével, beszámolóival kapcsolatos információk nyilvánosak, melyeket elsősorban az egyesület honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

Az egyesület alapszabályának másolata, a közgyűlési és elnökségi határozatok és az utolsó beszámoló kifüggesztésre kerülnek az egyesület hirdetőtáblájára, és hozzáférhetőek az egyesület honlapján (www.szalmaszalszolgalat.hu).

Az egyesület által nyújtott aktuális szolgáltatások, és az azok igénybe vételével kapcsolatos információk úgyszintén megjelennek a hirdetőtáblán és a honlapon, de ezekkel kapcsolatosan az egyesület nyilvános, akadálymentesített székhelyén személyesen, az önkéntes hálózat tagjain keresztül, illetve a helyi újságból is bárki tájékozódhat.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, politikai pártnak anyagi támogatást nem nyújt, párt nem támogatja, jelöltet országgyűlési képviselőválasztáson nem állít.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, vagy más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és e tevékenység csak az elnökség írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

Az Egyesület közhasznú működése feletti törvényességi ellenőrzést az ügyészség látja el.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

XI.

11.1 Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

11.2 Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha a közgyűlés kimondja megszűnését, vagy az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindkét esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélkül szűnik meg akkor is, ha megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, valamint ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

11.3 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után **fennmaradó vagyont** az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

11.4 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

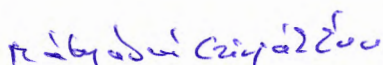
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

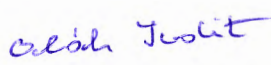
XII.

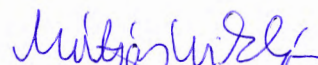
Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75.§ (5) bek. Rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel 2014. május 31. napjáig a törvény hatályba lépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú szervezetnek is kezdeményeznie kell a hivatkozott törvénynek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét, mely kötelezettség teljesítése érdekében, azzal egyidejűleg jelen alapszabály a 2014. március 15. napján hatályba lépett Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek is megfeleltetésre került, ezért az egyesület annak rendelkezéseivel összhangban működik tovább.

Az Egyesület jelen egységes szerkezetű Alapszabályát a tagok a 2024.12.06. napján tartott Közgyűlésen 8/2024. (XII. 06.) egyhangú határozattal elfogadták, ami 2024.12.06. -án lép hatályba.

Ibrány, 2024.12.06.


Mátýásné Czirájék Éva
elnök


Oláh Judit
szakmai alelnök


Mátýás Miklós
általános alelnök

SZALMASZÁL
FOGYATÉKOS EMBEREKET
SEGÍTŐ SZOLGÁLAT
8000 Székesfehérvár,
Királyhágó utca 23/A.
Adószám: 18811960-1-07
Számia sz.: 68700281-10067992